

施設指定管理者モニタリングチェックシート

施設名	豊明市中央児童館
指定管理者名	株式会社日本保育サービス
指定期間	令和2年 4月 1日 ~ 令和7年 3月 31日
所管課	子育て支援課

区分	項目	令和4年度 前半期(4~9月期)				令和4年度 後半期(10~3月期)							
		指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考				
①業務の履行確認	【施設全般の管理運営に関する業務】												
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A	仕様書に基づき遵守している	A		A	仕様書に基づき遵守している	A					
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A		A		A		A					
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A	館長1名/アルバイト7名 常時3名を配置している	A		A	常時3名を配置している	A					
	適切な有資格者を常に配置しているか	A		A		A		A					
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A	日々の出来事やヒヤリハット等を業務日誌に記録している	A		A	日々の出来事やヒヤリハット等を業務日誌に記録している	A					
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A		A		A		A					
	【利用者に関する業務】												
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A		A		A		A					
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か												
	【保守点検並びに清掃業務等】												
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A		A		A		A					
	定期的に清掃、除草、剪定等が行われているか	A		A		A		A					
	異常、不具合等が発見した場合、速やかに市に報告しているか	A		A		A		A					
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A		A		A		A					
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A	2箇所の修繕を実施	A		A	2箇所の修繕を実施	A					
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A		A		A		A					
	備品は適切に管理しているか	A	本部にて管理している	A		A	本部にて管理している	A					
	消耗品等は適切に補充しているか	A		A		A		A					
	【事業の実施に関する業務】												
	指定事業は適切に実施されたか	A		A		A		A					
	自主事業は適切に実施されたか	A		A		A		A					
	【個人情報の取り扱い】												
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A		A		A		A					
		【①に係る指定管理者の自己評価】 ・仕様書上で定められた人員配置を遵守し業務を遂行することができた。 ・修繕においては館内の棚などの転倒防止対策として金具による固定、遊戯室コンセントの修理を行った。 ・利用者数は上期を終え前年対比で▲415人、1日あたり▲3人程度の減少となった。これは、利用時間を制限したことによるものであると評価している。10月以降も新型コロナウイルス感染状況も注視しつつ、多くの方が来館したくなるような行事を企画していきたい。				【①に係る指定管理者の自己評価】 ・仕様書に基づき常時3名の配置を行った。 ・修繕については手洗い場の水道管から水漏れが発生したため必要な処置を施した。 ・利用者については、昨年に比べ著しく低下することはない、年間を通じて1日あたり▲3人程度となったが小学生や中学生の利用者数は右肩上がりとなっている。 ・コロナウイルスの影響によるイベント等の利用制限もなくなっていくので、さらに児童館が活気づくように様々な企画をしていきたい。							
		【①に係る施設所管課の評価】 ・人員配置の適正化、また日々の危険箇所の点検を実施し、特に地震発生時等の耐震対策を意識した施設の環境整備により安心して利用できるよう配慮されている。				区分評価	A	【①に係る施設所管課の評価】 ・利用者数もコロナ前に戻りつつあり、福祉体育館との複合施設であり、市内唯一、日曜日と祝日が開館している児童館として、適切な施設管理・運営ができています。				区分評価	A

区分	項目	令和4年度 前半期(4~9月期)				令和4年度 後半期(10~3月期)				
		指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	
② サービスの 質の評価	【施設の運営状況に関する事項】									
	窓口対応は適切に行われているか	A		A		A		A		
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A		A		A		A		
	苦情や要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか	A	苦情の受付は無かった	A		A	苦情の受付は無かった	A		
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A		A		A		A		
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A		A		A		A		
	貸出備品等は良好に保たれているか	A		A		A		A		
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A		A		A		A		
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】									
	毎月職員の検便を行い衛生に配慮している	A		A		A		A		
ココセコムを採用し児童の安全を守る体制ができている	A		A		A		A			
民間独自のサービスを行い、利用者が魅力を感じる施設運営を行っているか	S	関東の3県の保育園とリモートにて交流を深めた	S	他施設と連携した事業を実施し、他県ではあるが異年齢での交流ができている	A		A			
	【②に係る指定管理者の自己評価】 ・昨年度に続き、職員が利用者の心境に寄り添い相談対応などを行ったことで、児童館としての役割を十分に果たすことができた。 ・独自のサービスとしては、当社運営の神奈川・千葉・宮城県の保育園とリモートで繋ぎ、異年齢での交流を9/28(水)に実施し、7名(小学生6人・中学生1人)が参加。その地域にちなんだクイズや参加した中学生から紙芝居の読み聞かせを行うなどして交流を深めた。次回は、11/24に2回目を予定している。				【②に係る指定管理者の自己評価】 ・苦情等の受付もなく、円滑な施設運営に努めることができた。 ・行事としては11/24に前期に続き他県の保育園とのリモート交流を行った。来年度は他府県とのリモート行事に加え、STEAMSの観点を入れた工作の年間実施や体育館での卓球イベントの開催(11月頃)を検討している。					
	【②に係る施設所管課の評価】 ・児童からのSOSに丁寧に対応し、迅速に関係機関と情報共有を行うなど、適切につなげることができている。地域における子どもたちの居場所として、機能していると評価できる。				区分評価	A	【②に係る施設所管課の評価】 ・引き続き利用者の満足度を向上できるような取り組みが実施され、ウィズコロナを意識した事業としてリモートイベントを開催し、利用者増が図られている。			
③ サービス提供の 安定性の確認	事業収支は黒字になっているか	A		A		A		A		
	必要な帳簿は備えられているか	A		A		A		A		
	経理処理は適正に行われているか	A		A		A		A		
	収入増加のための取組がなされているか									
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A		A		A		A		
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A		A		A		A		
		【③に係る指定管理者の自己評価】 ・事業収支、当社の経営状況共に特に問題なく推移している。				【③に係る指定管理者の自己評価】 ・事業収支を含め、当社の経営状況は特に問題なく推移している。				
	【③に係る施設所管課の評価】 ・事業運営に関して、健全で安定した運営が行われている。				区分評価	A	【③に係る施設所管課の評価】 ・事業運営に関して、健全で安定した運営が行われている。			

【項目評価】

- S (優良) : 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A (良好) : 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B (課題あり) : 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C (要改善) : 協定書、仕様書等が遵守されておらず、改善が必要である。

【区分評価】

- S (優良) : 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A (良好) : 項目評価が全てA以上。
- B (課題あり) : 項目評価にBがある。
- C (要改善) : 項目評価にCがある。